



Hjem > Promilleafgiftsfonden > 2013 > Helhedsorienteret ledelse > Medarbejderne finder spild på bedriften

Medarbejderne finder spild på bedriften

Et nyt, enkelt værktøj guider medarbejderne til at finde spildtid og andre former for spild på bedriften.

Promilleafgiftsfonden for landbrug

En af grundtankerne i Lean er at arbejde smartere i stedet for hårdere.

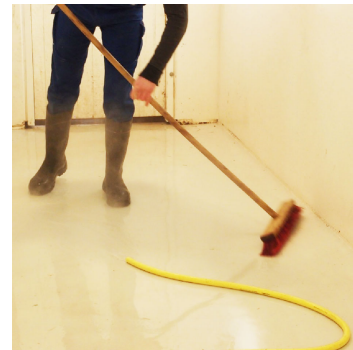
Det betyder også, at man går på jagt efter alle former for spild på bedriften. Det kan blandt andet være spildtid, fejl og unødvendig transport.

Et helt nyt værktøj, der er udviklet af leanrådgiver Mette Thorhauge, Lemvigegnens Landboforening med sparring fra gruppen af leankonsulenter i kvægbruget, hjælper medarbejderne på bedriften til selv at spotte, hvor der er spild i de enkelte arbejdsrutiner.

- Jeg oplever en stor frustration blandt landmændene over, at arbejdsopgaverne bliver gjort uensartet og med et forskelligt tidsforbrug af de enkelte medarbejdere. Når jeg er ude som leanrådgiver for at spotte spild bliver jeg nemt til "dommer" over, hvad der er rigtigt og forkert. Det er bedre, at medarbejderne selv er med til at finde spild og definere, hvordan opgaverne skal løses på bedriften, fortæller Mette Thorhauge om baggrunden for det nye værktøj, der har fået navnet Spildspotter.

Spildspotter er meget enkelt at bruge, og Mette Thorhauge vurderer, at mange bedrifter vil have glæde af at bruge den.

- Fidusen med spildspotter er, at alle involverede bliver meget bevidste om spild ved selv at være i aktion, forklarer ophavskvinden bag værktøjet.



Det er spild af tid at gøre tingene for godt, fx at vaske et rent gulv.

Sådan fungerer Spildspotter

Tanken er, at de enkelte medarbejdere iagttager hinanden, også chefen, under arbejdet, og noterer hvilke former for spild de ser i den måde opgaven løses på.

1. Det aftales, hvem, der spotter hvem, og på hvilken arbejdsopgave.
2. En person følger en anden med et [skema](#), hvor relevante spildtyper fremgår. Der spottes spild i en afgrænset arbejdsopgave, fx malkning, kalvepasning, foderblanding, hente køer til robotten eller lignende. Det er vigtigt, at personen, der arbejder, udelukkende gør, som han/hun plejer. Den anden følger diskret med på afstand uden at forstyrre.
3. På et fællesmøde fremlægges det fundne spild, og der findes i fællesskab arbejdsprocedurer, der løser opgaverne på den mest optimale måde.

Typer af spild

I Lean arbejder man med otte forskellige spildtyper: Ventetid, overproduktion, transport, overprocessere (gøre tingene bedre end nødvendigt), lager, fejl, uudnyttet viden og bevægelse.

Ifølge Mette Thorhauge vil en leanrådgiver med fordel kunne præsentere og forklare de forskellige spildtyper forud for, at medarbejderne skal spotte spild hos hinanden. Ligesom det kan være en fordel at lade det efterfølgende fællesmøde lede af en leankonsulent. På den måde kommer chefen til at indgå på lige fod med de ansatte i stedet for at forfalde til rollen som dommer over gode og dårlige forslag. Erfaringen viser, at dette fremmer ejerskab og engagement hos de ansatte. Derudover vil leanrådgiveren samle alle forbedringsforslag på en overskuelig og synlig måde.

Gode råd

Mette Thorhauge har allerede gjort sig erfaringer med Spildspotteren, og hun har følgende råd:

- Undgå, at forbedringsforslagene får karakter af personlige angreb. Det er vigtigt, at der hele tiden fokuseres på spild. Dette bør understreges i introduktionen.
- Understreg, at man sagtens kan have udført en opgave som anvist, selv om der påpeges forbedringsmuligheder. Sørg for, at alle forstår, at det er i orden at ændre arbejdsprocedurer. Dette kan især være vigtigt over for udenlandske ansatte.
- Husk at følge op på, om det, der bliver besluttet, også bliver gældende i praksis efter en periode. Aftal allerede ved fællesmødet et opfølgingsmøde.

Læs mere om [Spildspotter](#)



[Gå til Landmand.dk](#)

Projektet er medfinansieret af midler fra Promilleafgiftsfonden for landbrug.